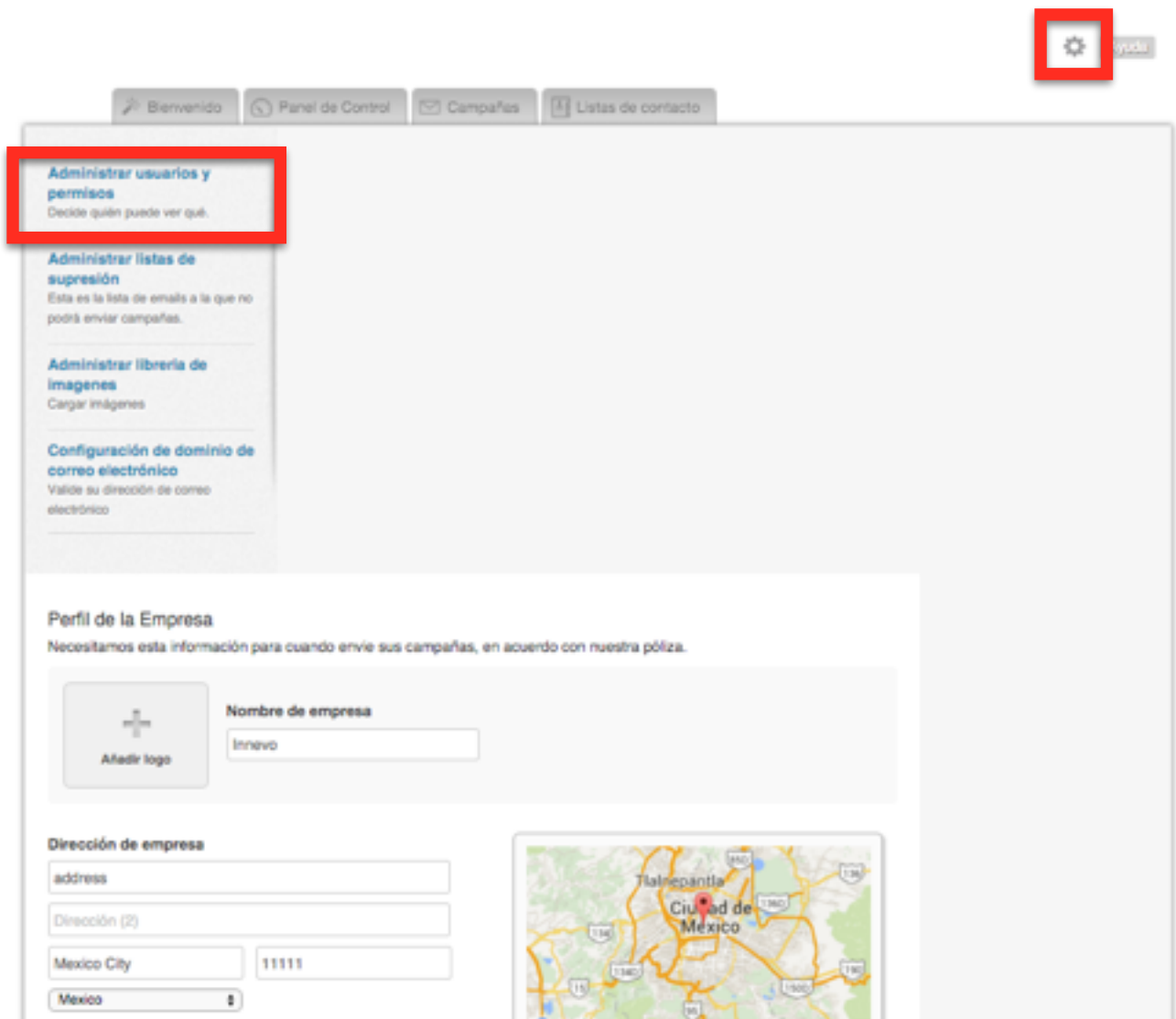


# CREACIÓN DE USUARIOS

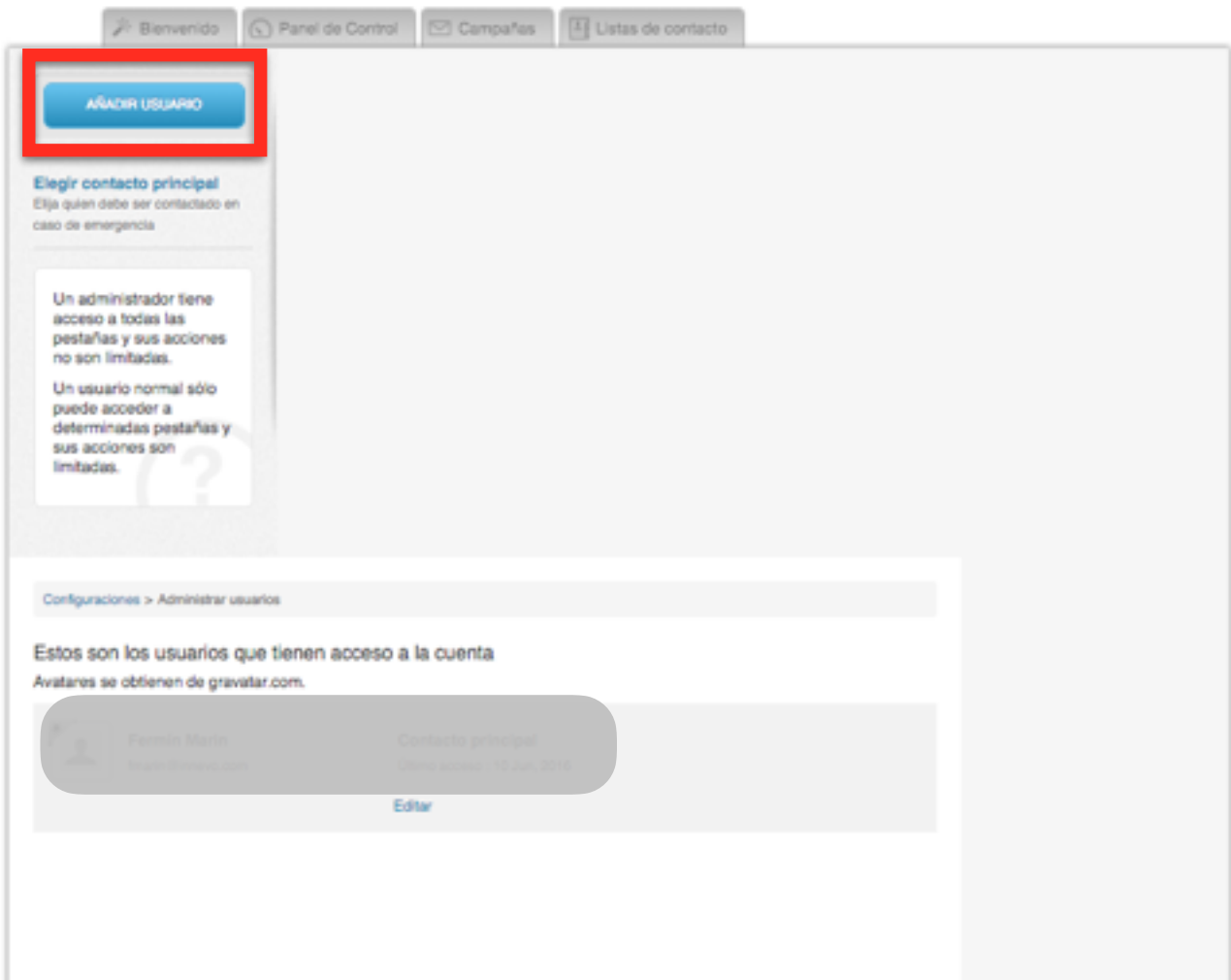
La plataforma permite crear distintos usuarios para una misma cuenta. Cada usuario puede tener diferentes privilegios según los alcances de sus funciones dentro de la plataforma.

Paso 1. - Añadir usuario - En sección de administración seleccionar la opción “Administrar usuarios y permisos”




The screenshot shows a web application interface. In the top right corner, there is a red square containing a gear icon and the word "Ayuda". Below this, a navigation bar contains tabs for "Bienvenido", "Panel de Control", "Campañas", and "Listas de contacto". The main content area features a sidebar with several menu items. The first item, "Administrar usuarios y permisos", is highlighted with a red rectangular box. Below it are "Administrar listas de supresión", "Administrar librería de imágenes", and "Configuración de dominio de correo electrónico". The main content area below the sidebar is titled "Perfil de la Empresa" and contains a form for company information. The form includes a logo upload button labeled "Añadir logo", a text input field for "Nombre de empresa" with the value "Innevo", and a "Dirección de empresa" section with fields for "address", "Dirección (2)", "Mexico City", "11111", and "Mexico". To the right of the address fields is a map showing the location of Ciudad de México.

## Paso 2.- Seleccionar Añadir Usuario



The screenshot displays a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Bienvenido', 'Panel de Control', 'Campañas', and 'Listas de contacto'. Below the navigation bar, a blue button labeled 'AÑADIR USUARIO' is highlighted with a red rectangular border. To the right of this button, there is a section titled 'Elegir contacto principal' with the subtitle 'Elija quien debe ser contactado en caso de emergencia'. Below this, there are two informational boxes: one stating 'Un administrador tiene acceso a todas las pestañas y sus acciones no son limitadas.' and another stating 'Un usuario normal sólo puede acceder a determinadas pestañas y sus acciones son limitadas.' Below these boxes, there is a breadcrumb trail 'Configuraciones > Administrar usuarios'. The main content area is titled 'Estos son los usuarios que tienen acceso a la cuenta' with the subtitle 'Avatares se obtienen de gravatar.com.'. Below this, there is a table with one user entry:

Avatar	Nombre	Acciones
	Fernán Martín fernand@gravatar.com	Contacto principal Último acceso: 10 Jun, 2018 <a href="#">Editar</a>

### Paso 3.- Agregar información del usuario y seleccionar opción para definir permisos

Bienvenido | Panel de Control | Campañas | Listas de contacto

Configuraciones > Administrar usuarios > Añadir usuario

#### Añadir usuario

¿Cuál es el nombre del usuario?

Nombre  Apellido

Por favor indica una dirección email

#### Contraseña

Entrar contraseña nueva  Confirmar contraseña

#### Permisos

¿Quieres otorgar permisos de administrador a éste usuario? Éste tendrá los mismos permisos que usted y podrá administrar ésta cuenta.

- Asignar permisos de administrador al usuario
- Prefiero definir los permisos del usuario

#### Información opcional

Título  Telf. oficina  Telf. celular

Idioma y zona horaria

## Paso 4.- Definir permisos entre las siguientes opciones

- Campañas — Ver y administrar ó solo ver
- Lists de contactos — Ver y administrar, ver, ocultar
- Configuraciones — Ver y administrar , ocultar

Bienvenido | Panel de Control | Campañas | Listas de contacto

Configuraciones > Administrar usuarios > Añadir usuario

### Añadir usuario

¿Cual es el nombre del usuario?

Nombre  Apellido

Por favor indica una dirección email

### Contraseña

Entrar contraseña nueva  Confirmar contraseña

### Permisos

¿Quieres otorgar permisos de administrador a este usuario? Éste tendrá los mismos permisos que usted y podrá administrar ésta cuenta.

Asignar permisos de administrador al usuario

Prefero definir los permisos del usuario

Campañas	<input checked="" type="radio"/> Ver & Administrar	<input type="radio"/> Ver
Lista de contactos	<input checked="" type="radio"/> Ver & Administrar	<input type="radio"/> Ver <input type="radio"/> ocultar
Configuraciones	<input checked="" type="radio"/> Ver & Administrar	<input type="radio"/> ocultar

### Información opcional

Título  Telf. oficina  Telf. celular

Idioma y zona horaria

Español (América)  América/México, City